

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

مديرية التعليم الثانوي العام والتكنولوجي

المفتشية العامة للبيداغوجيا

التدرجات السنوية

مادة القانون

السنة الثالثة ثانوي

جويلية 2019

مقدمة

في إطار التحضير للموسم الدراسي 2019-2020، وسعيًا من وزارة التربية الوطنية لضمان جودة التعليم وتحسين الأداء التربوي البيداغوجي، ومواصلة للإصلاحات التي باشرت بها، تضع المفتشية العامة للبيداغوجيا بين أيدي الممارسين التربويين تدرج التعلّيمات كأدوات عمل مكملة للسندات المرجعية المعتمدة، والمعتمول بها في الميدان في مرحلة التعليم الثانوي، بغرض تيسير قراءة وفهم وتنفيذ المنهاج وتوحيد تناول المضامين في إطار التوجيهات التي ينص عليها المنهاج، و الذي تم توضيحه في الوثائق المرافقة لكل مادة. كما تسمح هذه التدرجات من الناحية المنهجية بتحقيق الانسجام بينه وبين مخطط التقويم البيداغوجي ومخطط المراقبة المستمرة، وتجسيدا لهذه المعطيات نطلب من الجميع قراءة وفهم مبدأ التدرجات من أجل وضعها حيز التنفيذ، وتدخل المفتشين باستمرار لمرافقة الأساتذة خاصة الجدد منهم لتعديل أو تكييف الأنشطة-خاصة منها التطبيقية حسب توفر التجهيزات المخبرية لمادة التكنولوجيا أو أجهزة الإعلام الآلي للمحاكاة التي يرونها مناسبة وفق ما تقتضيه الكفاءة المرصودة، شريطة المصادقة من طرف مفتش التربية الوطنية للمادة.

مذكرة منهجية

لقد وردت في ديباجات المناهج التعليمية و الوثائق المرافقة لها توجيهات تربوية هامة، تخص كيفية التنفيذ البيداغوجي للمناهج، غير أن الممارسات الميدانية من جهة، واعتماد الوزارة منذ مدة، توزيعات سنوية للمقررات الدراسية تلزم الأساتذة باحترام آجال تنفيذها، و تكليف هيئات الرقابة و المتابعة من تقييم نسبة انجازها خطيا، و تقديم الحلول لاستكمالها استكمالا كليا تراكميا، مما دفعنا إلى إعادة طرح الموضوع بإلحاح بغرض تقديم البديل كون الفرق شاسع بين تنفيذ المنهاج و التدرج في تنفيذه. فالأول يعتمد على توزيع آلي، مقيد، معد وفق مقاييس حسابية زمنية ببرمجة خطية محضة، يكون التناول فيه تسلسليا وبكل الجزئيات والحيثيات بدعوى التحضير الجدي للمتعلمين للامتحانات مما ترتب عنه ممارسات سلبية كالتلقين والحشو لدى والحفظ والاسترجاع دون تحليل أو تعليل، واقتصر التقييم على منح علامات.

بينما الثاني أي التدرج السنوي لبناء التعلّات يركز على الكيفية التي يتم بها تنفيذ المنهاج باحترام وتيرة التعلّم قدرات المتعلم واستقلاليته، واعتبار الكفاءة مبدأ منظما للمنهاج، وتكون هذه الكفاءة بمثابة منطلق ونقطة وصول لأي عمل تربوي. كما اعتبر المحتويات المعرفية كمورد من الموارد التي تخدم الكفاءة الموارد. في إطار شبكة المفاهيم المهيكلة للمادة بأقل الأمثلة التمثيلات الموصلة إلى الكفاءات المستهدفة.

بخصوص مادة القانون في السنة الثالثة ثانوي يتضمن برنامج مادة القانون لشعبة التسيير والاقتصاد في السنة الثالثة ثانوي وحدة تعليمية «شركات المساهمة والشركات ذات المسؤولية المحدودة» وقد استمدت أحكام المواد 566، 567 و 590 من الأمر رقم 75-59 المؤرخ في 26 سبتمبر سنة 1975

والمتضمن القانون التجاري المعدل والمتمم، كمرجعية في الدرس المذكور أعلاه، إلا أن أحكام المواد السابقة قد تم تعديلها وفقا للقانون رقم 15-20 المؤرخ في **30 ديسمبر 2015** الصادر في الجريدة الرسمية العدد **71**. وبناء على ما ورد في الجريدة الرسمية العدد **71** السنة **52** الأربعاء **18** ربيع الأول عام **1437** هـ الموافق لـ **30** ديسمبر سنة **2015** المادة الأولى: يهدف هذا القانون إلى تعديل وتنظيم الأمر رقم **75-59** المؤرخ في **20** رمضان عام **1395** الموافق لـ **26** سبتمبر سنة **1975** والمتضمن القانون التجاري.

المادة **2**: تعدل وتنتم المادتان **566** و **567** من الأمر رقم **75-59** المؤرخ في **20** رمضان عام **1395** الموافق لـ **26** سبتمبر سنة **1975** والمذكور أعلاه فإن:

على الأستاذ أن يأخذ بعين الاعتبار عند تنفيذه للوحدة التعليمية "شركات المساهمة والشركات ذات المسؤولية المحدودة"

التعديلات الواردة في الجريدة الرسمية المذكورة أعلاه.

الترج السنوي في بناء التعلات وفق ميادين المادة

لملح التخرج من مرحلة التعليل الثاني:

يتمثل في اكتساب مجموعة من الكفاءات والمهارات التي تسمح بتحضير المتعلم لامتحان البكالوريا وينتج عن التحضير :

1. الحصول على شهادة البكالوريا ومواصلة التكوين بنجاح في التعليل العالي.
2. التحضير للاندماج في الحياة العملية من خلال اكتساب الكفاءات التالية:
 - التحكم في المعايير والمفاهيم الأساسية المحاسبية والاقتصادية والمالية والقانونية والمصطلحات الضرورية (اكتساب لغة متخصصة).
 - القدرة على البحث عن المعلومات الخاصة بالظواهر الاقتصادية والاجتماعية وانتقادها وتحليلها بكيفية صحيحة من خلال الملاحظة العلمية (الاستدلال والاستنباط) وروح النقد العلمي.
 - التحكم في استخدام تكنولوجيات الإعلام والاتصال وتطبيقاتها في الميادين الاقتصادية والمحاسبية والمالية وفي حياته الشخصية.
 - استخدام ميكانيزمات وأدوات التحليل للوقوف على الوضعية المالية و مردودية المؤسسة.
 - إعداد واستعمال الوثائق الختامية في مجال التسيير والمحاسبة.
 - استعمال أدوات التحليل المحاسبي والمالي والوظيفي والرياضي والإحصائي في اتخاذ القرارات.
 - التحكم في المفاهيم القاعدية التي تسمح بتشخيص وحدة اقتصادية (قراءة ميزانية، تحليلها واستخلاص النتائج).
 - التمكن من الاندماج في العمل الجماعي واكتساب روح المسؤولية والمبادرة.

الكفاءات الختامية لتدريس لمادة القانون

تسمح بقياس كفاءات ختامية محددة في المنهاج الرسمي، يمكن إيجازها فيما يلي:

- 1 - يتحكم في المفاهيم والمصطلحات والمبادئ والأسس والقواعد القانونية الأساسية.
- 2 - يطبق المعارف المكتسبة في وضعيات واقعية.
- 3 - يوظف القواعد القانونية في المعاملات المدنية والتجارية.
- 4 - يحلل وضعيات مع تقدير التبعات القانونية من خلال التعامل مع وثائق حقيقية ، ويبرز الحلول ويتخذ القرارات.
- 5 - يحدد المواقف والمساعي الواجب إتباعها في وضعيات قانونية.
- 6 - يبرز علاقة التكامل بين القواعد القانونية والاقتصادية.

الميدان التعليمي الأول: العقود والشركات التجارية

الكفاءة	أهداف التعلم	الوحدة التعليمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	توجيهات حول استعمال السندات	التقويم المرحلي و المعالجة	الحجم الساعي
يبين آثار العقد	- تحديد الأركان الموضوعية و الشكلية لعقد البيع - تبيان التزامات البائع والمشتري - إبراز وسائل إثبات عقد البيع	الوحدة رقم: 01 عقد البيع	1-تعريف عقد البيع 2-تكوين عقد البيع 1-2-أركانه الموضوعية 2-2-أركانه الشكلية 3-آثار عقد البيع 1-3-التزامات البائع 2-3-التزامات المشتري	المكتسبات القبلية: - التذكير بتعريف العقد و أركانه المهمات: - يحدد مختلف أركان عقد البيع - يظهر آثار عقد البيع لدى البائع والمشتري - يبين وسائل إثبات العقد	نموذج لعقد البيع التجاري		04 سا

تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تقديم وضعية إدماجية يستنتج من خلالها مدى صحة العقد ، أركان عقد البيع و التزامات طرفي العقد

الميدان التعليمي الأول: العقود والشركات التجارية

الكفاءة	أهداف التعلم	الوحدة التعليمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	توجيهات حول استعمال السندات	التقويم المرحلي و المعالجة	الحجم الساعي
يبين آثار عقد الشركة و أسباب انقضائه	- تحديد الأركان الموضوعية و الشكلية لعقد الشركة - تبيان جزاء الإخلال بعقد الشركة - معرفة أسباب انقضاء عقد الشركة	الوحدة رقم : 02 عقد الشركة	1- تعريف عقد الشركة 2-الأركان الموضوعية لعقد الشركة 1.2. الأركان الموضوعية العامة 2.2. الأركان الموضوعية الخاصة 3-الأركان الشكلية 4-جزاء الإخلال بأركان عقد الشركة 5. أسباب انقضاء الشركة	المكتسبات القبلية: - التذكير بالقانون التجاري والمدني المهمات: - يعرف عقد الشركة - يحدد أركان عقد الشركة ويصنفها - يبين أسباب انقضاء الشركة	- يستند إلى عقد تأسيسي لشركة لاستخراج الأركان - القانون التجاري والمدني		05 سا

تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تقديم وضعية إدماجية يستنتج من خلالها مدى صحة عقد الشركة ، أركان عقد الشركة و أسباب انقضائها

الميدان التعليمي الأول: العقود الشركات التجارية

الحجم الساعي	التقويم المرحلي و المعالجة	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة
04 سا		- القانون التجاري - القانون المدني	<u>المكتسيات القبليّة:</u> - القانون التجاري <u>المهمات:</u> - يحدد خصائص ش التضامن - يوضح إجراءات التأسيس - يبين أسباب الانقضاء	1- تعريف شركة التضامن 2- خصائص شركة التضامن 3- تأسيس شركة التضامن 4- أسباب انقضاء شركة التضامن	الوحدة رقم : 03 شركة التضامن	- تحديد خصائص شركات التضامن - تبيان كيفية تأسيس شركة التضامن و أسباب انقضائها	يحدد خصائص شركة التضامن
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تقديم وضعية مركبة لاستخراج الخصائص و أسباب الانقضاء							

الميدان التعليمي الأول: العقود و الشركات التجارية

الحجم الساعي	التقويم المرحلي و المعالجة	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة
08 سا		انطلاقا من النصوص القانونية و العقود النموذجية لاستخراج الخصائص و أسباب الانقضاء و شروط التأسيس	<u>المكتسيات القبليّة:</u> - التذكير بدرس عقد الشركة <u>المهمات:</u> - يحدد الخصائص و كفيات التأسيس و أسباب الانقضاء	1. شركات المساهمة 1.1. تعريف شركة المساهمة 2.1. خصائص شركة المساهمة 3.1. تأسيس شركة المساهمة 4.1. أسباب انقضاء شركات المساهمة 2- الشركات ذات المسؤولية المحدودة 2.1. تعريف الشركات ذات المسؤولية المحدودة 2.2. خصائص الشركات ذات المسؤولية المحدودة	الوحدة رقم : 04 شركات المساهمة و الشركات ذات المسؤولية المحدودة	- تحديد خصائص شركة المساهمة و الشركات ذات المسؤولية المحدودة - كيفية تأسيس شركة المساهمة و الشركات ذات المسؤولية المحدودة	يحدد خصائص شركة المساهمة و الشركات ذات المسؤولية المحدودة

				3.2. تأسيس الشركة ذات المسؤولية المحدودة 4.2. أسباب انقضاء الشركات ذات المسؤولية المحدودة		- أسباب الانقضاء
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تقديم وضعيات مركبة لاستخراج مختلف الخصائص ، أسباب الانقضاء						

الميدان التعليمي الثاني: علاقات العمل							
الحجم الساعي	التقويم المرحلي و المعالجة	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة
11 سا		- نموذج لعقد العمل - قانون العمل	<u>المكتسبات القبليّة:</u> - العقود <u>المهمات:</u> - يحدد أنواع عقد العمل - يحدد التزامات طرفي العقد - يحدد تنظيم علاقات العمل	1. تعريف قانون العمل 2- عقد العمل 1-2- تعريف عقد العمل 2-2- أنواع عقد العمل 2-3- العناصر الأساسية 2-4- آثار عقد العمل أ- التزامات العامل ب- التزامات صاحب العمل 3- تنظيم علاقات العمل الفردية 3-1- شروط التوظيف 3-2- المدة القانونية للعمل 3.3. الراحة القانونية، العطل، الغيابات 3-4- التكوين والترقية 4- تعليق علاقة العمل 5- إنهاء علاقة العمل	الوحدة رقم: 05 علاقات العمل الفردية	- أنواع عقد العمل - العناصر الأساسية لعقد العمل - التزامات طرفي العقد - تنظيم علاقات العمل الفردية	يبين التزامات طرفي علاقات العمل الفردية
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تقديم وضعيات مركبة تتعلق بعقود العمل لاستخراج أنواع و عناصر العقد ، و التزامات طرفي العقد و تنظيم علاقات العمل							

الميدان التعليمي الثاني: علاقات العمل							
الكفاءة	أهداف التعلم	الوحدة التعليمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	توجيهات حول استعمال السندات	التقويم المرحلي و المعالجة	الحجم الساعي
يبين محتوى الاتفاقية الجماعية للعمل و تسوية النزاعات الناتجة عنها	- تحديد محتوى الاتفاقية الجماعية للعمل - تسوية النزاعات الجماعية للعمل - الشروط القانونية للإضراب	الوحدة رقم: 06 علاقات العمل الجماعية	1. الاتفاقيات الجماعية للعمل 1.1. تعريف الاتفاقية الجماعية للعمل 2.1. محتوى الاتفاقية الجماعية للعمل 2- النزاعات الجماعية للعمل 1.2. تعريف النزاعات الجماعية للعمل 2.2. تسوية النزاعات الجماعية للعمل أ- المصالحة ب- الوساطة ج- التحكيم 3.2. الإضراب	<u>المكتسبات القبليّة:</u> - قانون العمل <u>المهمات:</u> - يحدد محتوى الاتفاقية الجماعية للعمل - يوضح كيفية تسوية النزاعات الجماعية للعمل - يحدد شروط ممارسة حق الإضراب	- نموذج من محتوى الاتفاقية - النظام الداخلي لمؤسسة الثانوية		07 سا
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تقديم وضعية مركبة تتضمن نزاع العمال في مؤسسة ما و استخراج كيفية تسويته							

الميدان التعليمي الثالث: المالية العامة							
الكفاءة	أهداف التعلم	الوحدة التعليمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	توجيهات حول استعمال السندات	التقويم المرحلي و المعالجة	الحجم الساعي
يبين مكونات الميزانية العامة و مراحلها	- تحديد مكونات الميزانية العامة وتصنيفها - تحديد كيفية تحضير و تنفيذ و مراقبة الميزانية العامة	الوحدة رقم: 07 الميزانية العامة للدولة و قانون المالية (الموازنة)	1- تعريف المالية العامة 2- النفقات العامة 1.2. تعريف النفقة العامة 2.2. خصائص النفقة العامة 3.2. تقسيم النفقات العامة حسب الغرض 3- الإيرادات العامة	<u>المكتسبات القبليّة:</u> - أنواع القانون حسب ما درسه في السنة الثانية <u>المهمات:</u> - يحد ويصنف مكونات الميزانية العامة	الجريدة الرسمية المتضمنة قانون المالية		06 سا

			<p>- يحدد كيفية تحضير و تنفيذ و مراقبة الميزانية العامة</p> <p>1.3. تعريف الإيرادات العامة 2.3. مصادر الإيرادات العامة أ - الضرائب والرسوم ب - عائدات ممتلكات الدولة (الدومين) ج - القروض العامة د - التحويلات. 4- الميزانية العامة 1.4. تعريف الميزانية العامة 2.4. خصائص الميزانية العامة 3.4. المبادئ الأساسية للميزانية العامة 5- قانون المالية 1.5. تعريف قانون المالية 2.5. محتوى قانون المالية</p>			
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تقديم وضعية مركبة و استخلاص مكونات الميزانية العامة و مراحل تنفيذها						

الميدان التعليمي الثالث: المالية العامة							
الحجم الساعي	التقويم المرحلي و المعالجة	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة
06 سا		- قانون الضرائب و الرسوم المماثلة - نموذج حي للتصريح بالمدخيل الخاضعة للضريبة	المكتسبات القبلية - التذكير بالإيرادات العامة المهمات: - يبين خصائص الضريبة و الرسم - يبين أنواع الضريبة وأهدافها - يبين التنظيم الفني	1.الضرائب 1.1. تعريف الضريبة 2.1. خصائص الضريبة 2-الرسوم 1.2. تعريف الرسم 2.2. خصائص الرسم 3-قواعد الضريبة 4-أهداف الضريبة 5-أنواع الضرائب	الوحدة رقم 08 : الضرائب و الرسوم	- تبيان خصائص الضريبة والرسم - تبيان أنواع الضريبة و أهدافها - تبيان التنظيم الفني للضريبة	يحدد أهداف الضريبة و كيفية تنظيمها الفني

			للضريبة	1.5. الضرائب المباشرة 2.5. الضرائب غير المباشرة 6-التنظيم الفني للضريبة 1.6. وعاء الضريبة 2.6. سعر الضريبة 3.6. تحصيل الضريبة			
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تقديم وضعية مركبة يحدد من خلالها أهداف الضريبة و كيفية تنظيمها							

الميدان التعليمي الثالث: المالية العامة							
الحجم الساعي	التقويم المرحلي و المعالجة	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة
05 سا		- الاستناد إلى الأحكام العامة لقانون الضرائب و غير المباشرة و الرسوم المماثلة - كشف الراتب	<u>المكتسبات القبلية:</u> - التذكير بأنواع الإيرادات - كشف الراتب <u>المهمات:</u> - يبين خصائص و مجال تطبيق و كيفية حساب IRG	1. تعريف الضريبة على الدخل الإجمالي 2- خصائص الضريبة على الدخل الإجمالي 3- مجال تطبيق الضريبة على الدخل الإجمالي 1.3. الأشخاص الخاضعون للضريبة على الدخل الإجمالي 2.3. الدخل الخاضع للضريبة أ- تعريف الدخل الخاضع للضريبة ب -تحدد أنواع المداخل 4- طرق دفع الضريبة على الدخل الإجمالي أ -طريقة التوريد المباشر ب -الاقتطاع عند المنبع	الوحدة رقم : 09 الضريبة على الدخل الاجمالي	- خصائص IRG - مجال تطبيق IRG - حساب IRG	يحدد مجال تطبيق الضريبة على الدخل الاجمالي
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تقديم وضعية مركبة من خلالها يقوم المتعلم بتحديد مجال تطبيق الضريبة على الدخل الاجمالي و كيفية حسابها							